
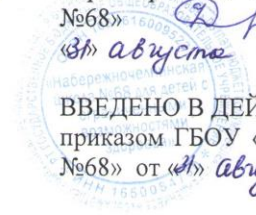


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от «31» августа 2021г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ «Набережночелнинская школа
№68»  Е.Б. Доценко
«31» августа 2021г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ГБОУ «Набережночелнинская школа
№68» от «31» август 2021г. № 251



**Положение
о родительских собраниях и родительском всеобуче
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская школа №68 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава Школы.

1.1. Авторитет Школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

1.2. Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.3. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

1.4. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между Школой и родителями.

2. Цели и задачи родительского собрания

2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.

2.2. Формирование родительского мнения.

2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ – родительский всеобуч по наиболее актуальным вопросам:

- Семья и ее роль в воспитании детей,
- Уклад жизни в семье,
- Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка,
- Здоровый ребенок – здоровое общество,
- Особенности детской и подростковой психологии
- Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей и т.д.

2.4. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.5. Вовлечение родителей в жизнь класса, школы.

2.6. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Школы.

2.7. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.8. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитании детей.

2.9. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.10. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.11. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Виды родительских собраний

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные,
- Тематические,
- Итоговые,
- Собрания-консультации,
- Родительские собрания, как правило, являются комбинированными,
- Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч),
- Родительский всеобуч планируется в соответствии с возрастными особенностями детей.

4. Задачи родительского всеобуча

4.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

4.2. Обеспечение единства воспитательных воздействии Школы и семьи.

4.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

4.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

4.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть по плану работы Школы.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

- Ознакомление:
 - с документами различных уровней,
 - с основными направлениями работы Школы,
 - с задачами перед Школой,
 - с итогами работы Школы,
 - с локальными актами Школы
 - Обмен опытом по вопросу воспитания детей
 - Оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.
- 5.3. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в месяц.
- 5.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
- Анализ учебно-воспитательного процесса в классе,
 - Подведение итогов,
 - Актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (тематика классных родительских собраний).

5.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- Атмосферу сотрудничества школы и семья.
- Интонацию собрания: советуем и размышляем вместе.
- Профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья).
- Добрые, доверительные отношения.

5.6. Главные показатели эффективности родительских собраний – это:

- Активное участие родителей.
- Атмосфера активного обсуждения вопросов.
- Обмен опытом.
- Ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Права родительских собраний

6.1. Обратить внимание родителей на:

- Неукоснительное выполнение решений собрания.
- Выполнение п. 4 ст. 52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования).
- Выполнение п. 4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)).
- Выполнение Устава школы (родители обязаны выполнять Устав Школы).

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

6.3. Приглашать на собрание специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации Школы, представителей общественных организаций.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – 1 месяц.

7. Документация родительских собраний

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний: подписываются председателем и секретарем родительского собрания; протоколы общешкольных

родительских собраний хранятся в кабинете директора и относятся к школьной документации; протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

7.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована.

7.4. Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете у заместителя директора по воспитательной работе в папке со скоросшивателем и относятся к школьной документации.

7.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется номенклатурой дел.

8. Заключительные положения

8.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением направления работы школы.

8.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с администрацией школы; педагогом-психологом.

8.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются и принимаются на заседании Совета Школы и утверждаются директором.